

CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN MRL 2011 DOCUMENTOS – ASPIRANTES CON MÁS ALTOS PUNTAJES

Estos requisitos deberán ser presentados únicamente por aquellos aspirantes (tres mejores puntuados) que hayan obtenido un puntaje final igual o superior a 75/100 puntos (De acuerdo al número de vacantes estipuladas por cada uno de los procesos, es decir que si existen dos vacantes deberán presentar documentos los seis mejores puntuados y así de acuerdo al caso).

La documentación deberá ser entregada en Recepción del Ministerio de Relaciones Laborales Edificio Matriz Quito (Av. República del Salvador Nro. 34-183 y Suiza) del 27-01-2012 al 31-01-2012 (en días laborables) horario: de 8:00 a 16:30 horas, en sobre Manila dirigido a la Dirección de Talento Humano. Los postulantes que se encuentren en provincias deberán hacer envío de esta documentación a través de empresa de envíos (courier) o por el medio de su preferencia dentro del plazo establecido, a la dirección anteriormente detallada. **(Se recuerda que no es necesario entregar la documentación personalmente, aquellos postulantes que se encuentren entre los mejores puntuados en dos o más cargos, deberán hacer envío de su documentación por separado de acuerdo al cargo)**

SOBRE MANILA rotulado con marcador negro, letra imprenta mayúsculas, de la siguiente manera:

- Concurso de Méritos y Oposición MRL -2011
- Dirección de Talento Humano MRL-Quito.
- Nombre del cargo al que aplica
- Ciudad al que aplica
- Nombres completos, número de cédula.

CONTENIDO: Sírvase presentar los siguientes documentos:

- **DATOS PERSONALES:**
 - Documento de identificación (cédula) **2 copias a color**
 - Papeleta de Votación **2 copias a color** (actualizada)
 - Copia a color del Carné del CONADIS (Si posee discapacidad)
 - Llenar Ficha de Personal (ver hoja 2)
- **HOJA DE VIDA (Imprimir hoja de vida del portal socio empleo):** Ingresar con su clave a su cuenta socio empleo (Usuarios registrados) – Ver hoja de vida – proceder a imprimir.
- **Certificado de no tener impedimento legal para ejercer cargo público.** Deberá adquirir la especie en el edificio del MRL (Ex- SENRES), ubicado en la Salinas 1750 y Bogotá, tras la Caja de Seguro Social Quito o en la delegación del MRL correspondiente a su jurisdicción.
- **Originales o copias certificadas por notario público:** Certificados de estudios, títulos que acreditan su formación profesional, en caso de títulos profesionales presentar el certificado CONESUP o en su defecto la impresión del registro en la Pagina del SENESCYT, Certificados de capacitación, Certificados de trabajo que acrediten su experiencia, **Todo los documentos deberán ser notariados con fecha actual/ enero 2012.**

Cualquier consulta llamar a los teléfonos:

2 3814000 Ext.: 11306

Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de Relaciones Laborales



Quito – Ecuador

• Av. República del Salvador
Nro. 34- 183 y Suiza.
Telef. 381 4000

FICHA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	
CARGO Y CIUDAD AL QUE APLICA	
CIUDAD EN LA QUE RESIDE/DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL.	
TELÉFONOS CELULAR Y CONVENCIONAL:	
ESTADO CIVIL (Colocar una X en la opción):	SOLTERO/A _____ CASADO/A _____ UNIÓN LIBRE _____ DIVORCIADO/A _____ VIUDO/A _____ Nº.HIJOS: (MENORES DE EDAD) _____ (MAYORES DE EDAD) _____
FECHA DE NACIMIENTO:	
LUGAR DE NACIMIENTO:	PROVINCIA _____ CANTÓN _____ PARROQUIA _____
LUGAR ACTUAL DE LABORES (Aplica solo si se encuentra laborando actualmente)	Lugar de trabajo _____ Cargo que desempeña: _____ Tipo de contrato: Plazo fijo _____ Eventual: _____ Por temporada _____ Reemplazo: _____ RMU percibida: _____ Tiempo de labores en la institución: _____
INSTRUCCIÓN FORMAL: (Colocar una X frente a título obtenido, en caso de poseer título de tercer y/o cuarto nivel agregar número de registro SENE SCYT) :	
Bachiller	Bachiller QBBB _____ Bachiller Sociales _____ Bachiller Físico Matemáticas _____ Bachiller Polivalente _____ Bachiller Contable _____ Otro: (Especifique) _____
Estudiante universitario:	Universidad: _____ Carrera: _____ Año o semestre que cursa actualmente _____ Egresado: _____
Superior completo:	Universidad: _____ Título obtenido: _____ Año de graduación: _____ No Registro SENESCYT: _____
Título de cuarto nivel/otros: (colocar una X frente a título obtenido)	-Diplomado: _____ Especialización: _____ Maestría: _____ PHD: _____ Otros: _____ Universidad: _____ Título obtenido: _____ Año de graduación: _____ No Registro SENESCYT: _____
E-MAIL personal:	
Posee discapacidad:	SI _____ NO _____
No Carné CONADIS (si aplica, en caso de no aplicar colocar N/A)	
Tipo de discapacidad/ porcentaje (si aplica):	
Su cónyuge, hijos o familiares dependientes económicamente de UD poseen discapacidad:	SI _____ NO _____ Detalle quién : _____
No Carné CONADIS (si aplica):	
Tipo de discapacidad/ porcentaje (si aplica):	
Usted, su cónyuge, hijos o familiares dependientes económicamente de Usted poseen Enfermedad Catastrófica:	SI _____ NO _____ Detalle quién /enfermedad: _____
NOTA: Todos los casilleros deberán estar llenos y en caso de existir algún cambio en los datos consignados favor, notificar de manera inmediata, a la Dirección de Administración de Recursos Humanos (UARHs)	